

Decreto: 383
Data decreto: 08/06/2015

Descrición decreto: APROBACION BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL TEMPORAL: AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO, CUADRILLA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS (SUBVENCIÓN DEPUTACIÓN DA CORUÑA, EXP: 2015000002545), PEÓNS E CAPATACES DE LIMPEZA DE PRAIAS (SUBVENCIÓN DEPUTACIÓN DA CORUÑA, EXP: 2015000002460), BRIGADA DE MANTEMENTO E ACONDICIONAMENTO DAS INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS. (SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA, COD. EXP: 2014990006115), AUXILIARES DE TURISMO.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA – PRESIDENCIA

D. José Luis Oujo Pouso, Alcalde-Presidente do Concello de Porto do Son, en uso das facultades que lle confire a Lei 7/19875, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Vistas as necesidades do departamento de servizos sociais, departamento de obras e servizos (subvención da Deputación da Coruña exp: 2015000002545), limpeza de praias (subvención da Deputación da Coruña exp: 2015000002460), brigada de mantemento e acondicionamento das infraestruturas municipais (subvención da Deputación da Coruña exp: 2014990006115), do departamento de promoción turística.

RESOLVE:

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes bases de selección (anexo I) de:

- Unha (1) praza de auxiliar de axuda no fogar.
- Un (1) oficial de 2ª e dous (2) peóns.
- Doce (12) prazas de peón e catro (4) capataces de limpeza de praias.
- Unha (1) praza de peón da brigada de mantemento e acondicionamento das infraestruturas municipais.
- Dúas (2) prazas de auxiliar de turismo.

SEGUNDO: Da presente resolución darase conta á Intervención e Tesourería municipais.

TERCEIRO: Ordenar a publicación do anuncio no Taboleiro de Edictos do Concello e nun xornal de gran tiraxe, e a efectos puramente informativos, estas bases tamén poderán ser publicadas na paxina web do concello: <http://www.portodoson.org>

Anexo I

BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL TEMPORAL COMO AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR.

1º) Obxecto da convocatoria: A selección dun traballador/a para desempeñar a función de auxiliar de axuda no fogar no Concello de Porto do Son.

2º) Número de prazas: **unha (1)**.

3º) Tipo e duración do contrato: Contrato laboral temporal: modalidade de obra ou servizo determinado. A duración do contrato será de **12 meses**, a xornada completa e coas retribucións segundo convenio, os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba.

A xornada de traballo semanal, respectando en todo caso os períodos de descanso legalmente establecidos, determinarase pola Concellería competente.

4º) Obxecto do contrato: O persoal contratado realizará as funcións de **auxiliar de axuda no fogar**, como profesional que realizará as tarefas de contacto directo coas persoas usuarias no seus domicilios, prestando os seguintes tipos de actuacións de carácter básico; atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, apoio na realización doutras actividades de acompañamento, atención das necesidades de carácter doméstico, e atencións de carácter psicosocial ou educativo.

Así mesmo, realizará aquelas outras tarefas que lle poidan asignar os órganos municipais competentes ou os seus superiores xerárquicos para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

5º) Requisitos xerais dos aspirantes. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español ou cidadán dos Estados membros da Unión Europea, ou daqueles outros con respecto aos que, en virtude de tratados internacionais coa Unión Europea ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin inhabilitado por sentenza firme para o exercizo de funcións públicas.

d) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do título de **Formación profesional de grao medio de “Atención sociosanitaria” / equivalente**, ou do Certificado de profesionalidade / Curso de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente.

e) **Posuír permiso de conducir clase B e dispoñibilidade de vehículo propio.**

f) Non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

6º) Publicidade da convocatoria. Publicación do anuncio da convocatoria nun xornal de gran tiraxe, así mesmo as presentes Bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Porto do Son, a efectos puramente informativos, estas bases tamén poderán ser publicadas na paxina web do concello: <http://www.portodoson.org>

7º) Solicitudes: As persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde, conforme ao modelo que consta no Anexo I das presentes Bases. As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son en horario de 9:00 a 14:00, (sábado de 10:00-12:30) no **prazo de 5 días hábiles** que se contarán a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun **xornal de gran tiraxe**. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

As instancias tamén poderán presentarse a través do procedemento previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas ou Procedemento Administrativo Común. Se optan por presentar a solicitude nunha oficina de Correos, farano en sobre aberto para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada. Neste caso e cando se presente a instancia noutro Rexistro Público diferente ao do Concello de Porto do Son, os solicitantes antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes deberán remitir copia da instancia debidamente selada ou rexistrada ao número de fax do Concello: 981767358. **No caso de non remitir esta documentación vía fax, se terán por desistidos da súa petición.**

Coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Fotocopia compulsada do carné de conducir B e declaración de non ter impedimento para a utilización do vehículo propio para a realización do traballo.
- Fotocopia compulsada do título de **Formación profesional de grao medio de “atención sociosanitaria” ou equivalente, ou do Certificado de profesionalidade / “Curso de atención sociosanitaria a persoas no domicilio” / equivalente.**
- Fotocopia compulsada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.

8º) Oposición:

Proba práctica: Exame escrito tipo test que versará sobre os coñecementos teóricos e prácticos do posto de traballo, segundo o seguinte temario:

- Hixiene e atención sanitaria domiciliaria.
- Atención e apoio psicosocial domiciliario.
- Apoio domiciliario e alimentación familiar.

A puntuación máxima que se pode acadar será de 6 puntos.

9º Concurso:

1. Cursos de formación: 0,10 puntos por cursos (de 20 h a 50 h) e 0,50 puntos por cursos de máis de 50 h. Ata un máximo de 2,00 puntos.

Valoraranse unicamente os que versen sobre as seguintes materias:

- Servizo de axuda a domicilio.
- Atención sociosanitaria.
- Coidados básicos a persoas en situación de dependencia.
- Mobilizacións / cambios posturais.
- Atención a persoas afectadas por algún tipo de demencia.
- Todas aquelas titulacións que teñan relación **directa** co servizo de axuda no fogar.

A puntuación máxima que se pode acadar será de 2 puntos.

2. Experiencia: Acreditarase mediante certificado de empresa ou certificado de servizos prestados, ou vida laboral (adxuntando contratos).

- De auxiliar de axuda no fogar nas Administracións Públicas ou na empresa privada: 0,20 puntos/mes.

A puntuación máxima que se pode acadar será de 2 puntos.

10º) Puntuación final. O candidato seleccionado será o que obteña máis puntuación global e sexa considerado competente polo tribunal cualificador. En caso de empate realizarase un sorteo público entre os afectados. Co resto de solicitantes formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas.

11º) Tribunal cualificador: Estará composto do seguinte xeito:

- Presidente: M^a. Isabel García Santos.
- Vogais: José Antonio Maneiro Maneiro.
- Secretario: M^a. Pilar Sánchez Fariña.

En caso de non poder acudir os membros designados do tribunal, nomearase mediante Decreto de Alcaldía ao seu substituto, de dito acordo darase oportuna publicidade no taboleiro de edictos do concello.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura da praza convocada, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto.

12º) Presentación da documentación polo aspirante aprobado. O candidato seleccionado deberá presentar no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Porto do Son, en horario de 9:00 a 14:00, (sábados de 10:00-12:30), **no prazo de 2 días naturais (se o último día do prazo fose inhábil, trasladarase ao**

primeiro hábil seguinte) dende que se faga pública a relación de aprobados (mediante anuncio no Taboleiro do Concello) os documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- **Certificado ou informe médico de atoparse apto para a realización deste traballo.**
- **Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade.**

De non presentarse dita documentación no prazo indicado (salvo casos de forza maior) ou no caso de deducirse da documentación que non se reúnen os requisitos esixidos, o aspirante non poderá ser contratado; sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude de participación. Neste suposto, o Alcalde-Presidente contratará ao seguinte aspirante aprobado por orde de puntuación.

13º) Formalización dos contratos: Formalizaranse por resolución da Alcaldía baixo a **modalidade de contrato de duración determinada**, co candidato seleccionado.
